

I

Beschrijvend document

Europese aanbesteding

**Portofonie t.b.v. aantal Locaties
van Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)**

Openbare Procedure

Datum 13 mei 2020

Colofon

Projectnaam Portofonie t.b.v. aantal Locaties van Dienst Justitiële

Inrichtingen (DJI)

Projectnummer SSC DJI/INKEA/DFO/2020-1

Afzendgegevens **Dienst Justitiële Inrichtingen**

Team Europees aanbesteden

Bezuidenhoutseweg 20

2594 AV DEN HAAG

Postbus 90829

2509 LV DEN HAAG

Contactpersoon D. Fonse

Adviseur Europees aanbesteden

Auteurs Projectgroep Europese Aanbesteding Portofonie t.b.v. aantal
Locaties van Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

INHOUD

BEGRIPSBEPALINGEN.....	5
INLEIDING.....	7
1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT EN DE KOPER	9
1.1 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN (DJI).....	9
1.2 IUC DJI	9
1.3 CONCERN DIENSTVERLENER FACILITAIR BEDRIJF DJI	10
1.4 DEELNEMER(S) AAN DE AANBESTEDING	10
1.5 ACHTERGROND VAN DE AANBESTEDING; HUIDIGE SITUATIE	10
1.6 DOEL VAN DE AANBESTEDING; GEWENSTE SITUATIE	11
1.7 SCOPE VAN DE AANBESTEDING.....	12
1.7.1 <i>Onderhoud</i>	12
1.8 BUITEN SCOPE VAN DEZE AANBESTEDING	13
1.9 MAATSCHAPPELIJKE WAARDE.....	13
1.10 BESTEL- EN FACTURATIEPROCES.....	13
2 PROCEDURE.....	15
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
2.2 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDING	15
2.3 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID	16
2.4 PLANNING	16
2.5 PREBIDFASE / NOTA VAN INLICHTINGEN.....	16
2.6 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
2.7 ALGEMENE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN INSCHRIJVINGEN.....	18
2.8 OPENING ONTVANGEN INSCHRIJVINGEN.....	22
2.9 VOORBEHOUD AANBESTEDING.....	22
2.10 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN.....	22
2.11 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN 'OPSCHORTENDE TERMIJN'	25
2.12 VERIFICATIE EIGEN VERKLARING EN EVENTUELE OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN VAN DE WINNENDE INSCHRIJVER	25
2.13 GUNNING EN ONDERTEKENING RAAMOVEREENKOMST	26
3 INSCHRIJVER	27
3.1 INLEIDING.....	27
3.2 EIGEN VERKLARING.....	27
3.3 ZELFSTANDIGE INSCHRIJVING.....	28
3.4 SAMENWERKINGSVERBAND	28
3.5 ONDERAANNEMING EN DERDE.....	28
3.6 ONDERAANNEMING	29
3.7 BEROEP OP EEN DERDE IN HET KADER VAN HET VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN	29
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	31
4.1 INLEIDING.....	31
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN.....	31
4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	33
4.3.1 <i>Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren</i>	33

4.3.2	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	34
4.3.3	<i>Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid</i>	34
5	GUNNING; BEOORDELING EISEN	38
5.1	INLEIDING.....	38
5.2	EISEN.....	38
5.3	PRIJS.....	38
5.3.1	<i>Prijsopgave artikelen</i>	38
5.3.2	<i>Prijsopgave i.v.m. projectgebonden kosten</i>	39
5.3.3	<i>Prijsopgave Onderhoud</i>	39
5.3.4	<i>Opgave overige artikelen</i>	40
5.4	GUNNINGCRITERIA.....	40
BIJLAGEN		41
BIJLAGE 1:	INSCHRIJFFORMULIER	41
BIJLAGE 2:	EIGEN VERKLARING	41
BIJLAGE 3:	SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT	41
BIJLAGE 4:	VRAGENFORMULIER PREBIDFASE.....	41
BIJLAGE 5:	PROGRAMMA VAN EISEN.....	41
BIJLAGE 6:	VERVALLEN	41
BIJLAGE 7:	PRIJZENBLAD	41
BIJLAGE 8:	MODELOVEREENKOMST.....	41
BIJLAGE 9:	ARIV 2018.....	41
BIJLAGE 10:	OVERZICHT LOCATIES.....	41
BIJLAGE 11:	VOORWAARDEN ELEKTRONISCH FACTUREREN	41
BIJLAGE 12:	FORMAT T.B.V. E-CATALOGUS	41
BIJLAGE 13:	INFORMATIE VOG PLUS EN SCREENING	41

Begripsbepalingen

In aanvulling op/in afwijking van de ARIV-2018 gelden de volgende begrippen, welke met hoofdletters vermeld zijn.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat, meer in het bijzonder DJI die de inkoop van de Opdracht heeft belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum DJI (IUC DJI).
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document met bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241.
Beschrijvend document	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen; deze offerteaanvraag m.b.t. "Portofonie t.b.v. aantal Locaties van Dienst Justitiële Inrichtingen
Bestelling	Het verzoek van Koper aan Leverancier voor de daadwerkelijke levering van de in dat verzoek gespecificeerde aantal Producten/Diensten aan Koper.
Deelnemer(s)	De onderdelen/locaties van de Aanbestedende dienst.
Diensten	De aan Koper door Leverancier op grond van de Raamovereenkomst/Bestellingen te leveren diensten.
Eigen verklaring	De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten zoals opgenomen in bijlage 2 Eigen verklaring.
IUC DJI	Het inkoopuitvoeringscentrum DJI van het Ministerie van Justitie en Veiligheid dat in opdracht van Opdrachtgever de Europese aanbesteding uitvoert.
Inschrijver	De leverancier of samenwerkingsverband van leveranciers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Koper of Opdrachtgever	Dienst Justitiële Inrichtingen, vertegenwoordigd door plaatsvervangend Hoofddirecteur Dienst Justitiële Inrichtingen de heer M.C.J. Groothuizen .
Leonardo	Bestelsysteem binnen DJI.
Leverancier of Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Locatie(s):	Vestigingen waar de Producten/Diensten moeten worden verricht/geleverd en eventueel de later aan te sluiten DJI Locaties en de Locaties waarin andere Rijksdiensten, met name onderdelen van Justitie en Veiligheid, zijn gehuisvest die het FB van DJI gaat faciliteren. De Locaties zijn opgenomen in bijlage 10 bij dit BD, 'Overzicht Locaties '. PPS locaties zullen niet beleverd worden onder de overeenkomst die resulteert uit deze aanbesteding. Locaties die recent zijn overgegaan naar een nieuw systeem (450 MHz of digitaal) zullen naar verwachting niet gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst overgaan op een nieuw digitaal systeem.

Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Onderhoud	Het totaal aan activiteiten met als doel het in aanvaardbare conditie houden van de Toestellen, alsmede het borgen van de kwaliteit, functionaliteit, continuïteit en levensduur van de portofonie apparatuur en het borgen van de beschikbaarheid van de apparatuur.
Opdracht	De opdracht tot het leveren van de Producten/de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Opdrachtgever of Koper	Dienst Justitiële Inrichtingen, vertegenwoordigd door plaatsvervangend Hoofddirecteur Dienst Justitiële Inrichtingen de heer M.C.J. Groothuizen.
Opdrachtnemer of Leverancier	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan. Vóór gunning kan hier tevens Inschrijver voor worden gelezen.
Portofoon	Compacte draagbare radiozender/ontvanger voor zeer hoge frequenties met een klein zendvermogen en bruikbaar binnen een beperkte radius, een en ander overeenkomstig de in het Programma van Eisen gestelde eisen.
Raamovereenkomst	De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met één Leverancier zal worden afgesloten voor onderhavig onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Partij	De Koper of Leverancier individueel.
Partijen	De Koper en Leverancier samen.
Programma van Eisen	Het programma van eisen bestaande uit eisen zoals opgenomen in bijlage 5 Programma van Eisen dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document.
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de openbare Europese Aanbesteding "Portofonie t.b.v. aantal Locaties van Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)", met referentienummer SSC DJI/INKEA/DFO/2020-1. De aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

Nota bene:

Om de leesbaarheid van dit document te bevorderen wordt: "Portofonie t.b.v. aantal Locaties van Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)" hierna consequent aangeduid als "Portofonie".

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die enkel digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl) verloopt. TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Zie verder hoofdstuk 2.

Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken aangaande onderhavige aanbesteding op het TenderNed aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document inclusief bijlagen, het Beschrijvend document inclusief bijlagen leidend zijn.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 "Informatie over de Opdracht en Koper" wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Deelnemer(s).

In hoofdstuk 2 "Procedure" wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 "Inschrijver" zijn de mogelijkheden opgenomen van de wijze waarop een ondernemer een Inschrijving kan indienen.

In hoofdstuk 4 "Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen" gaat in op de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten behoeve van de kwalificatie van de Inschrijvers.

In hoofdstuk 5 "Gunning; beoordeling eisen en wensen" treft u een uitleg aan over de in het Programma van Eisen opgenomen eisen. Daarnaast is in dit hoofdstuk het voor de Opdracht geldende gunningcriterium vermeld.

Verder zijn in dit Beschrijvend document 13 bijlagen (al dan niet nader onderverdeeld in sub-bijlagen) opgenomen.

1 Informatie over de Opdracht en de Koper

1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) zorgt namens de Minister van Justitie en Veiligheid voor de tenuitvoerlegging van straffen en vrijheidsbenemende maatregelen, die na uitspraak van een rechter zijn opgelegd.

Met 38 inrichtingen verspreid over het land en zo'n 13.000 medewerkers is DJI één van de grootste overheidsorganisaties van Nederland. Jaarlijks stromen er ongeveer 37.000 nieuwe justitiabelen in. De insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen, zoals in gevangenissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die penitentiaire inrichtingen (PI) worden genoemd. Maar ook in speciale inrichtingen voor de jongeren, de justitiële jeugdinrichtingen (JJI). Voor (tbs-)patiënten zijn er forensische psychiatrische centra (FPC) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van detentiecentra.

DJI is een agentschap van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit betekent dat DJI een zekere mate van zelfstandigheid bezit. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties.

De missie van DJI luidt als volgt:

'De Dienst Justitiële Inrichtingen levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen en door de aan onze zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen.'

Dit betekent dat DJI naast het insluiten van mensen ook verantwoordelijk is voor hun dagelijkse verzorging. Dat betekent ook dat de medewerkers van DJI met elke doelgroep op een andere manier werkt aan de voorbereiding op terugkeer in de maatschappij. Daarbij is maatwerk nodig. Voor volwassen gedetineerden biedt DJI bijvoorbeeld structuur, houvast en hulp. DJI helpt jongeren weer op de rails door ze de nodige bagage mee te geven. Patiënten uit de forensische zorg biedt DJI behandeling en begeleiding. En ook bij vreemdelingen, die binnenkort Nederland moeten verlaten, zorgt DJI dat samenwerkingspartners alle ruimte krijgen om de uitzetting zo goed mogelijk voor te bereiden.

DJI staat als organisatie midden in de samenleving. Dit betekent dat DJI alleen succesvol kan zijn door nauw samen te werken met tal van partners. Bijvoorbeeld bij het werken aan het terugdringen van de kans op recidive, de behandeling van tbs-gestelden of het ondersteunen van het uitzettingsproces van vreemdelingen.

Binnen de ketens waarin DJI opereert - de vreemdelingenketen, de strafrechtsketen, de jeugdketen en de zorgketen - is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Hierbinnen werkt elke organisatie vanuit een eigen taak en rol. Dit maakt onderlinge afstemming en samenwerking niet alleen gewenst, maar ook noodzakelijk. Landelijke en regionale (keten)samenwerking is voor DJI dan ook van groot belang.

Belangrijke partners van DJI zijn bijvoorbeeld de politie, het Openbaar Ministerie, de Raad voor de Kinderbescherming, de Immigratie- en Naturalisatiedienst, GGZ Nederland en de reclassering.

Meer informatie over DJI: <http://www.dji.nl>, zie bijlage 10 voor de Locaties.

1.2 IUC DJI

Het Inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (hierna IUC DJI) voert namens de Aanbestedende dienst, deze Europese aanbesteding uit ten behoeve van de Deelnemer(s) zoals opgenomen in paragraaf 1.4. De Europese aanbesteding wordt door een vertegenwoordiger van het team Europees Aanbesteden gecoördineerd.

1.3 Concern dienstverlener Facilitair Bedrijf DJI

Het kabinet wil een kleine, krachtige en dienstverlenende overheid. Om hieraan een bijdrage te leveren zijn er het Uitvoeringsprogramma Compacte Rijksdienst en de hervormingsagenda Rijksdienst die er voor zorgen dat de rijksbrede ondersteunende bedrijfsvoering zo efficiënt mogelijk wordt ingericht. In dit licht is het besluit genomen om de facilitaire dienstverlening binnen het Rijk onder te brengen bij zogeheten concerndienstverleners.

Binnen het Rijk zijn vier facilitaire concerndienstverleners aangewezen. Dit netwerk van concerndienstverleners zal het gehele Rijk bedienen op het gebied van facilitaire dienstverlening. Vanaf 2020 nemen alle Rijksorganisaties hun facilitaire dienstverlening af bij één van de vier facilitaire concerndienstverleners, te weten:

- FM Haaglanden (FMH);
- Belastingdienst/Centrum voor facilitaire dienstverlening (B/CFD);
- Rijkswaterstaat/Corporate Dienst (RWS/CD);
- Facilitair Bedrijf Dienst Justitiële Inrichtingen (FB DJI).

Vanaf 1 januari 2017 wordt de facilitaire dienstverlening bij de DJI verzorgd door het Facilitaire Bedrijf DJI (FB DJI). De komende jaren zal het FB DJI zich doorontwikkelen als concern dienstverlener en ook de dienstverlening gaan verzorgen voor locaties waarin andere Rijksdiensten, met name onderdelen van Justitie en Veiligheid, zijn gehuisvest.

Ten aanzien van het onderwerp van deze aanbesteding geldt dat het FB DJI ook Producten zoals opgenomen in bijlage 7 Prijzenblad kan afnemen voor deze Locaties.

1.4 Deelnemer(s) aan de aanbesteding

Deze aanbesteding van de levering/dienstverlening Portofonie wordt voor de Deelnemer(s) uitgevoerd die vermeld zijn in bijlage 10 bij dit document.

1.5 Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie

Per 1 november 2013 is de raamovereenkomst ingegaan voor de levering van portofooninstallaties en aanverwante diensten voor DJI. De leverancier is Flash Private Mobile Networks. Deze raamovereenkomst kende een initiële duur van vijf jaar met daarbij twee opties tot verlenging van één jaar. Van deze verlengingsopties heeft DJI inmiddels gebruik gemaakt waardoor de raamovereenkomst nu per 31 oktober 2020 definitief expireert.

De raamovereenkomst heeft betrekking op de levering van analoge portofooninstallaties (PMR) dan wel de componenten hiervoor. Verder biedt de raamovereenkomst de mogelijkheid voor Locaties tot het afroepen van diensten voor site survey, turn key testen en transitie van Locaties naar 450 MHz.

Met de (vorige) aanbesteding is een forse harmonisatie gerealiseerd voor portofooninstallaties bij DJI. Voor aanvang van deze aanbesteding bestond een zeer divers beeld aan zowel gekochte (ca. 1.300) als gehuurde (ca. 900) portofoons. Met de aanbesteding is er tevens voor gezorgd dat de levering van portofoons en toebehoren uitsluitend middels koop konden worden verworven.

Daarnaast is een transitie gerealiseerd naar de 450 MHz frequentie; Locaties die nog gebruik maakten van de 80 MHz frequentie zijn overgestapt naar de 450 MHz frequentie.

In de huidige raamovereenkomst zijn digitale portofooninstallaties (DMR) expliciet uitgesloten. Voor PI Vught en PI Haaglanden bestond gedurende de contractperiode wel behoefte aan deze digitale portofooninstallaties. Daarom zijn voor deze inrichtingen voor de digitale portofonie aparte aanbestedingsprocedures gestart die beide door Flash Mobile Networks zijn gewonnen.

Teneinde per 1 november 2020 te beschikken over nieuwe raamovereenkomst voor portofonie dient een Europese aanbesteding te worden gestart.

Een globaal overzicht van de in gebruik zijnde apparatuur (exclusief accessoires) is te vinden in bijlage 10 waar bij de Locaties, de aantallen van de belangrijkste componenten van de apparatuur zijn vermeld.

1.6 Doel van de aanbesteding; gewenste situatie

De aanbesteding heeft als doel om per 1 november 2020 één raamovereenkomst af te sluiten met één Leverancier op basis van een Europese aanbesteding, volgens de Openbare Procedure, met inachtneming van de Aanbestedingswet van 1 november 2012 (Stb. 542) en de Gids Proportionaliteit.

Er wordt een Raamovereenkomst gesloten voor de duur van 4 jaar voor de in bijlage 5 (Programma van Eisen) omschreven en gespecificeerde Producten en dienstverlening. De Raamovereenkomst heeft vier verlengingsmogelijkheden van elk maximaal 12 maanden.

De reden voor de lange looptijd is gelegen in:

Analoge portofonie faseert uit, het aanbod vanuit de markt van analoge portofoons wordt steeds minder. Hierbij geldt dat digitale portofonie nu 'state of the art' is. De huidige portofooninstallaties van DJI (uitgezonderd PI Vught en PI Haaglanden) zijn analoog. Gelet op de voorziene (economische) levensduur van de huidige analoge portofooninstallaties en de behoefte aan goede audiokwaliteit en bereik in een steeds drukker ether waardoor audiokwaliteit en bereik van analoge portofonie niet meer toereikend zal zijn, voorziet DJI dat in de komende jaren de huidige portofooninstallaties gefaseerd dienen te worden vervangen door digitale portofooninstallaties. Het is voor DJI - gelet op de omvang en hoeveelheid justitiële inrichtingen – in ieder geval niet mogelijk deze transitie binnen de reguliere termijn van een raamovereenkomst (vier jaar) te realiseren. DJI wil één Opdrachtnemer die zorg draagt voor:

1. De continuïteit van de werking van portofonie met minimale belasting voor het primaire proces en
2. Het begeleiden van een (gefaseerde) transitie van analoge naar digitale portofonie.

DJI voorziet dat de transitie bestaat uit een gefaseerde overgang van analoog naar digitale portofonie. Teneinde de implementatielasten en bijkomende kosten/desinvesteringen gedurende de transitiefase voor DJI te minimaliseren en beheersbaar te houden, kiest DJI voor een langere contractduur dan 4 jaar. DJI zoekt hiervoor een strategisch partner teneinde de voorziene transitie vorm te geven en tegelijkertijd de operationele continuïteit van portofonie te garanderen.

De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI) op basis van laagste prijs. De motivering voor de keuze voor laagste prijs is opgenomen in paragraaf 2.1.

Het IUC DJI streeft ernaar de Opdracht op 29 juli 2020 te hebben gegund. Ingangsdatum voor de Raamovereenkomst is voorzien op 1 november 2020. Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst is een transitieperiode van 1 maand voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige/zittende partij zijn dienstverlening/leveringen geleidelijk afbouwt en de nieuwe Partij (Leverancier) zijn dienstverlening/levering geleidelijk opbouwt. Van de huidige/zittende partij en de nieuwe Partij (Leverancier) wordt verwacht dat deze gedurende de transitie waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening/leveringen aan de organisatieonderdelen van DJI.

Op de ingangsdatum dient Opdrachtnemer gereed te zijn om Bestellingen te ontvangen en uit te leveren voor nieuw te leveren digitale portofooninstallaties alsook gereed te zijn om service en Onderhoud uit te voeren conform de vereisten zoals in dit Beschrijvend document met bijlagen is beschreven.

Om het bovengenoemde te realiseren zal een Inschrijving in ieder geval moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage 5 Programma van Eisen. Voor een nadere beschrijving van de inhoudelijke, commerciële en juridische eisen wordt verwezen naar het Programma van Eisen in bijlage 5.

1.7

Scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding bestaat uit: de levering en het Onderhoud van nieuw te leveren portofooninstallaties en portofoniehandhelds, overige toebehoren en aanverwante diensten. Onder overig toebehoren vallen onder andere: basisstations (mobilofoon en/of tafelbedientoestel), repeaters, accu's, antennes, acculaders (enkel en meervoudige), headsets, draagtassen, -riemen en -clips, luidsprekers en microfoons. Onder aanverwante diensten vallen een site survey, engineers/installatiewerkzaamheden en projectmanagementwerkzaamheden. Tevens behoort tot de scope: nalevering van onderdelen en Onderhoud van reeds in het bezit van Koper zijnde portofooninstallaties en portofoniehandhelds. Alle Onderhoud kan optioneel per Locatie nader overeen gekomen worden in nadere onderhoudsovereenkomsten.

In deze aanbesteding dient rekening te worden gehouden met het feit dat in de toekomst inrichtingen – bij vervanging van de huidige installatie - de overstap van analoog naar digitaal zullen maken. De verwachting is dat voor de komende jaren een groot aantal inrichtingen hun portofooninstallaties dienen te vervangen. Dit betreft naar verwachting een groot aantal installaties vanwege het feit dat de levensduur van deze installaties wordt bereikt gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst.

De geraamde opdrachtwaarde is € 6.400.000,= exclusief BTW over de maximale looptijd inclusief verlengingen voor het samenstel van alle te verstrekken opdrachten binnen de beoogde Raamovereenkomst. De geraamde opdrachtwaarde is gebaseerd op het aantal installaties wat DJI verwacht te vervangen (zie Bijlage 10) alsmede de instandhouding van de oude en nieuwe installaties.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de geraamde opdrachtwaarde een indicatie betreft van het volume dat zal worden afgenomen. Omdat de uiteindelijke omvang (mede) afhankelijk is van politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. De politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen kunnen met zich brengen dat de werkelijke afname lager dan wel hoger is dan de geraamde afname. De maximale totale opdrachtwaarde is vastgesteld op 150% van de geraamde opdrachtwaarde, ofwel € 9.600.000,=.

De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale totale opdrachtwaarde is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking zal worden overschreden.

De aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen. Dit wordt niet passend geacht vanwege de wens van DJI om op alle Locaties met een zo klein mogelijk aantal verschillende communicatiemiddelen te werken. Personeel wordt op meerdere Locaties ingezet en DJI wil de gewinningstijd aan de communicatiemiddelen zoveel als mogelijk beperken waarmee tevens beoogd wordt missers in de communicatie te voorkomen.

Daarnaast hebben de diverse artikelen een directe samenhang tot elkaar en worden door de markt ook als zodanig aangeboden. De artikelen worden als een enkelvoudige opdracht gezien voor levering van apparatuur en bijbehorende dienstverlening.

Tenslotte verwacht DJI dat als er over zou worden gegaan tot meerdere percelen dit leidt tot substantieel grotere inspanningen voor partijen welke zich niet verhoudt tot de dan relatief kleine percelen. Door de opsplitsing in percelen krijgen deze percelen opdrachtwaarden die dermate klein zijn waardoor het voor leveranciers mogelijk niet meer interessant is om in te schrijven.

1.7.1

Onderhoud

Onderhoud is essentieel voor de continuïteit van een portofooninstallatie. Onder Onderhoud wordt in deze verstaan:

- Preventief Onderhoud aan de apparatuur; Het in stand houden van de apparatuur en/of apparatuur gebonden programmatuur, d.w.z. door het nemen van geëigende preventieve maatregelen bevorderen dat de apparatuur en/of de apparatuur gebonden programmatuur voor de duur van de onderhoudsperiode betrouwbaar zal functioneren conform de voorschriften van de fabrikant.
- Correctief Onderhoud aan de apparatuur; Het opsporen en herstellen van storingen in de apparatuur en/of apparatuur gebonden programmatuur, nadat deze storingen door Koper zijn gemeld.

Het Onderhoud aan de door de Leverancier geleverde c.q. geïnstalleerde apparatuur zal binnen de Raamovereenkomst door de Leverancier worden uitgevoerd. Een onderhoudscontract kan per Locatie worden afgesloten en is optioneel gezien het feit dat een Locatie ook de mogelijkheid heeft om te kiezen voor alleen correctief Onderhoud.

Het Onderhoud van de bestaande portofooninstallaties zal (optioneel) binnen deze Raamovereenkomst door de gegunde Leverancier worden uitgevoerd. Echter de lopende huidige onderhoudscontracten welke niet per direct door DJI opzegbaar zijn zullen gedurende de contractduur van deze onderhoudscontracten door de desbetreffende leverancier worden uitgediend.

1.8 Buiten scope van deze aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf 1.7 van dit Beschrijvend document is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Leveringen voor de Locaties Scheveningen en Vught zolang er een lopend contract is voor de portofonieinstallaties;
- Leveringen voor PPS locaties. Momenteel zijn dit: DC Rotterdam, JC Schiphol en JC Zaanstad.

1.9 Maatschappelijke waarde

De Aanbestedende dienst streeft er in deze aanbesteding naar zo veel mogelijk maatschappelijke waarde te genereren door eisen te stellen met betrekking tot de kwaliteit en de prijs van de levering/dienstverlening en daarbij aandacht te hebben voor maatschappelijke waarde. In deze aanbesteding is duurzaam inkopen van toepassing, hetgeen nader omschreven is in het Programma van Eisen.

1.10 Bestel- en facturatieproces

Binnen de DJI wordt gebruik gemaakt van een e-procurement systeem genaamd Leonardo. Dit systeem richt zich op het geautomatiseerd plaatsen en -verwerken van Bestellingen en het geautomatiseerd verwerken van de daarmee samenhangende factuurstroom. Dit alles met de doelstelling een doelmatig, doeltreffend en transparant inkoopproces te bereiken. Alle Locaties van de DJI organisatie verrichten de inkopen met gebruik van vastgestelde catalogi in Leonardo.

Om dit proces optimaal te laten functioneren is het van belang dat Leverancier zijn gegevens aanlevert volgens de systeemvereisten van Leonardo. Voor het bestelproces betreft dit de productcatalogus.

DJI kan besluiten bepaalde artikelen niet in de catalogus op te nemen omwille van sturing van afname van deze specifieke artikelen. Bestellingen zullen dan niet via de catalogus verlopen maar via een aparte vrije tekst Bestelling die ook binnen het e-procurement systeem Leonardo passen. Voor het betaalproces is het van essentieel belang dat de facturatie voldoet aan alle vereisten (in bijlage 5 'Programma van Eisen') teneinde factuurblokkades te voorkomen. Factuurblokkades ontstaan doordat

de door de Leverancier verzonden factuur afwijkt van de door Koper opgestelde inkooporder.

Elektronische catalogi (E-catalogi) binnen Leonardo

In Leonardo worden E-catalogi opgenomen van zaken waarover contractueel afspraken zijn gemaakt met de geselecteerde leveranciers en dienstverleners van DJI. Voor de vastlegging van de inhoud van deze E-catalogi zijn een aantal 'spelregels' vastgesteld. Zo wordt voor het vullen van een E-catalogus een door DJI vastgesteld MS - Excel model gehanteerd.

Aanleveren van gegevens

Het is van belang dat de gegevens van Leverancier na gunning van een Opdracht zo spoedig mogelijk worden opgenomen in de E-catalogus van Leonardo zodat het plaatsen en verwerken van Bestellingen niet stagneert. In dit kader wordt Inschrijver verzocht het format van bijlage 12 Format t.b.v. E-catalogus in te vullen. In het format heeft DJI aangegeven welke kolommen Inschrijver minimaal dient in te vullen. De overige kolommen dienen, daar waar van toepassing, binnen twee weken na gunning te worden ingevuld. Inschrijver verplicht zich door zijn Inschrijving hieraan met voorrang zijn medewerking te verlenen. Het is van belang dat het format exact wordt ingevuld en aangeleverd daar dit anders niet automatisch verwerkt kan worden. Een toelichting op de in te vullen velden treft Inschrijver tevens in bijlage 12 aan.

Catalogusbeheer

Momenteel vindt het catalogusbeheer bij DJI plaats met behulp van het MS - Excel format. DJI streeft er naar om in de toekomst Bestellingen via een Leonardo interface rechtsreeks te laten plaatsvinden bij Leverancier. Hierdoor zal het catalogusbeheer een verantwoordelijkheid worden van Leverancier. Inschrijver verplicht zich door zijn Inschrijving hieraan medewerking te verlenen voor zover de technische mogelijkheden hiertoe voor handen zijn.

Mutatie E-catalogus

Elke wijziging van zaken binnen de looptijd van de Raamovereenkomst, zoals prijswijzigingen, artikelwijzigingen etc. leiden na schriftelijk akkoord van DJI automatisch tot het hernieuwd aanbieden door de DJI en het invullen door de Leverancier van het MS - Excel format conform de verstrekte toelichting.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de openbare procedure overeenkomstig de delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Opdracht wordt gegund aan één Leverancier op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van laagste prijs. Er is gekozen voor gunnen op laagste prijs omdat:

- Door de ervaring van eerdere aanbestedingen alsmede langdurige uitvoeringservaring is DJI in staat de gewenste kwaliteit van de portofooninstallaties goed te omschrijven. De portofooninstallaties maken een wezenlijk onderdeel uit van de communicatiemogelijkheden benodigd voor de beveiliging van een inrichting. Hierbij wordt betrouwbaarheid door onder andere proven technology als zeer belangrijk ervaren. Innovatie op dit gebied wordt niet nagestreefd of voorzien binnen de looptijd van deze Raamovereenkomst. Wanneer door productontwikkelingen in de markt er een behoefte ontstaat innovaties voor portofonie voor DJI te implementeren, biedt een initiële looptijd van de Raamovereenkomst van 4 jaar hiervoor voldoende mogelijkheid (afzien van verlenging en starten van nieuwe EA).
- Er zijn geen aanvullende wensen door de organisatie geformuleerd die voldoende relevant zijn om een gunning op basis van beste prijs kwaliteitsverhouding te rechtvaardigen. Het is niet wenselijk om te gunnen op basis van beste prijs kwaliteitsverhouding omdat alleen een erg laag gewicht aan de wensen zou kunnen worden toegediend. Dit zou gezien kunnen worden als een gunning op basis van de laagste prijs terwijl gesteld wordt dat het een gunning is op basis van beste prijs kwaliteitsverhouding. Dit laatste is niet wenselijk.
- Voor de categorie portofonie zijn er geen specifieke duurzaamheidscriteria opgesteld. Voor de categorie mobiele apparaten, zijn wel eisen en criteria opgesteld. Deze zijn ter inspiratie gebruikt voor het formuleren van eisen en criteria voor portofoons en mobilofoons. Een aantal eisen zijn in het Programma van Eisen beland.

De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen is nader uitgewerkt in paragraaf 2.10.

2.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal via het IUC DJI verlopen.

Het IUC DJI kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) Inschrijvers zoveel mogelijk via digitale weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- Is het Beschrijvend Document inclusief bijlagen digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed (www.tenderned.nl);
- Dienen verzoeken om informatie en verbetervoorstellen e.d. als bedoeld in paragraaf 2.5 via het dashboard van de aanbesteding middels het vragenformulier (bijlage 4) in 'Berichtenmodule' via TenderNed te worden ingediend;
- Zullen Nota's van Inlichtingen digitaal beschikbaar worden gesteld op TenderNed;
- Dient de Inschrijving digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- Zal communicatie vanwege een eventuele toelichting op de Inschrijving per e-mail via TenderNed plaatsvinden;
- Zal het resultaat van de beoordeling als bedoeld in paragraaf 2.11 per e-mail via TenderNed worden verzonden.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt, is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

Het is niet toegestaan andere functionarissen, anders dan genoemd in de colofon, over deze aanbesteding te benaderen.

2.3 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Inschrijver het IUC DJI per omgaande te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij zich proactief opstelt en het IUC tijdig – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen – wijst op geconstateerde onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden.

Indien een Inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en het IUC DJI aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om op die bezwaren enige aanspraak te baseren (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdend met die bezwaren).

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen te wijzigen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Planning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	13 mei 2020
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	27 mei 2020
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 1)	10 juni 2020
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	24 juni 2020, vóór 14:00 uur
Opening Inschrijvingen	24 juni 2020, 14:15 uur
Mededeling gunningsbeslissing	8 juli 2020
Mededeling definitieve gunning	29 juli 2020
Dienstverlening/Leveringen volledig operationeel conform voorwaarden Raamovereenkomst	1 november 2020 Vanaf dit moment kan afgenomen worden onder de Raamovereenkomst.

De planning is onder voorbehoud van door het IUC DJI aangebrachte wijzigingen.

2.5 Prebidfase / Nota van Inlichtingen

- Ontvangers van dit Beschrijvend document worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle aanbestedingsdocumenten zoals de aanvraag, offerte- en beoordelingsprocedure. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die op tijd zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Uw vragen en/of opmerkingen kunt u uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijd via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed indienen. U dient hiervoor bijlage 4 'Vragenformulier' te gebruiken en als Word bestand aan te bieden. Ingeval vragen na de gestelde termijn worden ingediend/ontvangen kan door het IUC DJI niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord.

Het IUC DJI attendeert u erop dat voor onderhavige aanbesteding **GEEN** gebruik wordt gemaakt van de 'Vraag en antwoordmodule' op TenderNed. Vragen kunnen

uitsluitend ingediend worden op de wijze zoals in deze paragraaf is omschreven. Antwoorden zullen alleen worden verstrekt aan de hand van een nota van Inlichtingen op wijze zoals in deze paragraaf is beschreven.

2. Gelijktijdig met het indienen van de prebidvragen kunt u vragen en eventueel commentaar en tekstsuggesties met betrekking tot de modelovereenkomst (bijlage 8 Modelovereenkomst) indienen. Gebruik voor deze vragen en tekstsuggesties betreffende de modelovereenkomst eveneens bijlage 4 'Vragenformulier', welke u als Word bestand via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed indient. Het is geheel aan het IUC DJI en de Aanbestedende dienst om ingediende voorstellen al dan niet te verwerken in de definitieve versie van de modelovereenkomst. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen.
3. De ingediende vragen (geanonimiseerd) en de antwoorden daarop worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning (paragraaf 2.4) aangegeven datum ter beschikking gesteld via TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel van dit Beschrijvend document. De definitieve modelovereenkomst wordt gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen of - met nadere berichtgeving - zo spoedig mogelijk daarna ter beschikking gesteld via TenderNed.

Let op: indien u notificaties wenst te ontvangen over ontwikkelingen in onderhavige aanbesteding (zoals de publicatie van de Nota van Inlichtingen) dan dient u de button 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' aan te klikken op www.tenderned.nl bij betreffende publicatie van onderhavige aanbesteding.

2.6

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- datum van indiening;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG
KlachtenmeldpuntEA@minvenj.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende

dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7

Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen

2.7.1 Algemene voorwaarden tot Inschrijving

- a) Het indienen van een Inschrijving dient te geschieden op basis van dit Beschrijvend document en de instructies opgenomen in deze paragraaf 2.7.
- b) Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Inschrijfformulier (bijlage 1 Inschrijfformulier) en dient dit geheel in te vullen en door rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekend in te dienen.
- c) De Inschrijving dient aan alle eisen te voldoen zoals opgenomen in het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen. Voor hetgeen bij de Inschrijving moet worden ingediend, zie de 'Checklist Inschrijving' die is opgenomen in deel 4A bijlage 1 'Inschrijfformulier'. De vragen die zijn opgenomen in deze checklist, dient u volledig te beantwoorden in dit formulier en waar van toepassing dienen de in te dienen documenten te zijn voorzien van een handtekening van een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver. De documenten/bewijsstukken die, op verzoek van het IUC DJI, alleen door de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend, zijn samengevat opgenomen in deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving' van bijlage 1 'Inschrijfformulier'.
- d) Alle bij Inschrijving in te dienen documenten dienen in TenderNed te worden ingediend door middel van het uploaden van de gevraagde documenten in het tabblad 'Overige documenten' op het aanbestedingsplatform.
BELANGRIJK: het Inschrijfformulier (bijlage 1) en de Eigen verklaring (bijlage 2) dienen **volledig en juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving** opgenomen te zijn. Indien één of beide documenten niet (geheel) ingevuld en/of rechtsgeldig ondertekend is/zijn ingediend, leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.
- e) Indien de Inschrijving niet volledig is of hieruit volgt dat niet wordt voldaan aan één of meer van de eisen of voorwaarden, leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving. Dit is alleen anders indien het IUC DJI van oordeel is dat sprake is van een bagatel, zoals uitgelegd in de aanbestedingsrechtelijke jurisprudentie.
- f) Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 3.4 ten aanzien van de benodigde ondertekening in geval wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen voor het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding. Doorgaans kan uit (het) uittreksel(s) van het handelsregister worden opgemaakt wie de rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de rechtspersoon; dat/deze uittreksel(s) vraagt het IUC DJI zelf op en hoeft Inschrijver niet in te dienen. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet Inschrijver daar rekening mee houden bij het rechtsgeldig ondertekenen.

Indien niet uit enkel (het) uittreksel(s) uit het handelsregister kan worden opgemaakt of de door Inschrijver ingediende stukken rechtsgeldig zijn ondertekend, moet Inschrijver bij zijn Inschrijving al die documenten indienen die nodig zijn om vast te stellen dat de stukken rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien bijvoorbeeld een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Aanbestedingsstukken is afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de rechtspersoon die ondertekent dan moet Inschrijver deze volmacht bij de Inschrijving indienen (zie deel 4A 'Checklist Inschrijving' in bijlage 1 Inschrijfformulier).

Nota bene: documenten die ondertekend zijn met een elektronische of digitale* handtekening kunnen niet gecontroleerd worden door het IUC DJI op rechtsgeldigheid. Inschrijver wordt verzocht om de documenten na 'natte' ondertekening in te scannen en de gescande documenten te uploaden in TenderNed.

* Een handtekening die bestaat uit elektronische gegevens die zijn vastgehecht aan een digitaal document al dan niet met een gekwalificeerd certificaat.

- g) Naar aanleiding van een Inschrijving kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij Inschrijver. Deze aanvullende/toelichtende informatie dient in de regel binnen 24 uur (op werkdagen) na aanvraag te worden verstrekt. Deze aanvullende/toelichtende informatie zal deel uitmaken van de Inschrijving en de eventuele Raamovereenkomst.
- h) De Inschrijver mag de gegevens, die Koper hem in verband met deze offerteaanvraag ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. Koper zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van Koper anders verlangen. Koper is tevens gerechtigd om informatie die zij van Inschrijvers heeft ontvangen te gebruiken in een eventuele gerechtelijke procedure, teneinde zich in rechte te kunnen verweren.
- i) De Inschrijving en alle correspondentie in verband met de Opdracht dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle direct betrokkenen bij de (uitvoering van de) Opdracht dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.
- j) De Inschrijving zal geen voorbehoud(en) bevatten inzake van toekomstige evenementen of ontwikkelingen of andere voorbehouden. Indien sprake is van een voorbehoud, zal de Inschrijving ongeldig verklaard worden. Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
- k) Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd.
- l) Door Koper wordt geen inschrijvergoeding verstrekt.
- m) De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- n) De in dit Beschrijvend document opgenomen planningen zijn indicatief. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend, met uitzondering van de wettelijke minimumtermijnen.
- o) De in dit Beschrijvend document opgenomen Deelnemer(s) kan/kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties.
- p) De Inschrijving dient een geldigheid te hebben van minimaal 90 kalenderdagen na de sluitingsdatum. Ingeval tegen de gunningbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

- q) Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de Raamovereenkomst, zoals deze in bijlage 8 Modelovereenkomst is toegevoegd aan dit Beschrijvend document.
- r) De Rijksoverheid gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde Inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Koper en Leverancier.
- s) Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- t) Het risico van het ontbreken van informatie en / of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver en kan leiden tot uitsluiting.
- u) Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding en/of de uitvoering van de Opdracht, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van Koper.
- v) Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit staakt, dan behoudt het IUC DJI zich het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen.

Inschrijvingen die aan de bovenstaande en de in het Inschrijfformulier (bijlage 1 Inschrijfformulier) opgenomen voorwaarden en instructies niet voldoen, worden niet in de beoordeling betrokken en komen niet in aanmerking voor selectie dan wel gunning, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

2.7.2 Voorwaarden m.b.t. het aanbestedingsplatform

Het IUC DJI benadrukt dat zij bij deze aanbesteding niet alle door TenderNed geboden functionaliteiten gebruikt. Het IUC DJI maakt bij deze aanbesteding enkel gebruik van de volgende functies van TenderNed:

- de aankondigingsmodule voor het publiceren van Aanbestedingsstukken;
 - de berichtenmodule voor alle communicatie rondom de aanbesteding.
- Verder maakt het IUC DJI gebruik van TenderNed voor het publiceren van de Nota's van Inlichtingen en de digitale kluis voor het indienen van Inschrijvingen en het openen ervan.
- a) Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen (in gescand en indien nodig rechtsgeldig ondertekend) via TenderNed dient te geschieden.
 - b) Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. Het is mogelijk de contactpersonen in TenderNed te wijzigen. U bent zelf verantwoordelijk voor:
 - De correcte inschrijving en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding u tijdig bereiken;
 - Dat de contactpersonen de berichten tijdig hebben gelezen en aan u hebben doorgegeven.
 - c) Tijdens de aanbestedingsprocedure geschiedt de communicatie tussen partijen in beginsel uitsluitend via TenderNed en wel via de berichtenmodule. Berichten die op andere wijze aan het IUC DJI worden verzonden worden in beginsel niet in behandeling genomen.
 - d) Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast de vaste contactpersoon, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken. Voor instructies hiertoe, zie de gebruikershandleiding van TenderNed.

- e) U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Een uitgebreide beschrijving van de werking van TenderNed wordt door TenderNed aangeboden op hun website.

Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het systeem, kunt u contact opnemen met de Servicedesk TenderNed (0800-836 337 6). De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur of via servicedesk@tenderned.nl.

2.7.3 Verzenden Inschrijving

Inschrijver wordt geadviseerd om geen gebruik te maken van de browser Internet Explorer. Niet alle functionaliteiten worden ondersteund door TenderNed via Internet Explorer. Geadviseerd wordt om op de site van TenderNed na te gaan welke browsers door TenderNed geadviseerd worden.

- a) De inschrijvingstermijn sluit op de in de planning opgenomen datum en tijd. Uw Inschrijving dient **uiterlijk op de in paragraaf 2.4 genoemde dag en vóór deze tijd (uiterste inlevertermijn Inschrijving)** volledig te zijn ingediend. Voor het indienen van de Inschrijving ontvangt u via TenderNed een transactiecode per SMS. Aan uw persoonlijke account moet daarom een mobiel nummer gekoppeld zijn. U dient er rekening mee te houden dat de snelheid waarmee uw Inschrijving feitelijk wordt verzonden kan worden beïnvloed door factoren, onder meer aan de internetverbinding en het ontvangen van de transactiecode van TenderNed, die mogelijk niet in uw macht liggen. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van uw Inschrijving.
- b) Het IUC DJI raadt u aan om ruim voor de uiterlijke datum voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.tenderned.nl. Dit proces kan meerdere dagen duren.
- c) Het risico van te late verzending ligt bij Inschrijver.
- d) De uploadtijden van tot de Inschrijving behorende documenten zijn mede afhankelijk van factoren buiten TenderNed en kunnen niet worden gegarandeerd.
- e) Het is mogelijk en raadzaam om documenten van uw Inschrijving, die al gereed zijn, tussentijds te uploaden. Als u deze naderhand, maar vóór de sluiting van de termijn nog wilt aanpassen, kunt u dit doen door het aangepaste document te verzenden. Vervolgens kunt u de betreffende eisen, gunningscriteria of aanvullende documenten aanpassen en de Inschrijving opnieuw indienen. Nota bene: alleen de laatst verzonden versie is zichtbaar voor de Aanbestedende dienst en zal in behandeling worden genomen. Het indienen van een tussentijds voorstel wordt bindend na het verstrijken van de inschrijvingstermijn.
- f) Na sluiting van de inschrijvingstermijn is uw Inschrijving niet meer benaderbaar voor toevoegingen.

Een uitgebreide beschrijving van de wijze waarop de Inschrijving op TenderNed moet worden ingediend, is te downloaden via TenderNed.

2.7.4 Artikel 2.81 Aanbestedingswet

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 AW, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst op die verrichtingen van toepassing zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen:

Bepalingen inzake:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl;
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), UWV (www.uwv.nl/werkgevers) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd.

2.8 Opening ontvangen Inschrijvingen

Ontvangen Inschrijvingen worden gesloten bewaard in een elektronische kluis. Na de sluitingstermijn kan het IUC DJI de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de Inschrijvingen zichtbaar voor het IUC DJI.

Van de opening ontvangen alle Inschrijvers een via TenderNed gegenereerd proces verbaal van opening.

2.9 Voorbehoud aanbesteding

Koper behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Koper behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Raamovereenkomst en de Partij kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

Koper behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

Met informatie/gegevens/prijzen/kortingen/voorwaarden/etc. die Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt, maar die niet worden gevraagd of zijn vereist in onderhavige aanbesteding, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving geen rekening gehouden. De door Inschrijver in te vullen formats worden geacht door Inschrijver te zijn ingediend in overstemming met de voorwaarden van dit Beschrijvend document. De door Inschrijver ingediende prijzen en/of antwoorden in het door het IUC DJI daarvoor opgestelde format(s), worden 1-op-1 in rekening/uitvoering gebracht.

In geval van discrepantie tussen de PDF versie en Word/Excel of andersoortige versies die door DJI zijn verstrekt/verstuurd, zijn de PDF versies, zoals gepubliceerd op www.tenderned.nl, leidend.

2.10 Beoordeling Inschrijvingen

Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Europese aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften

van deze Europese aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door het IUC DJI terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

Inschrijvingen die niet voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor deze aanbestedingsprocedure zijn ingediend, worden geacht niet te zijn ingediend en worden derhalve niet in de beoordeling betrokken.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van Koper en/of de Aanbestedende dienst en/of het IUC DJI leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het Programma van Eisen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Inschrijver het IUC DJI hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan het IUC DJI deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Beoordeling

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht projectteam met daarin vertegenwoordigers van de Koper.

De beoordeling vindt in een keer plaats in vier van elkaar onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen, te weten:

1. Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen geschiktheid Inschrijvers;
4. Beoordelen van de Inschrijvingen op voldoen aan de eisen.

Ad. 1 Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in het Beschrijvend document en bijlage 1 Inschrijfformulier zijn opgenomen. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Ad. 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in punt 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van de Eigen verklaring vastgesteld of de in paragraaf 4.2 van dit Beschrijvend document vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet, onder a tot en met e, voor zover deze van toepassing zijn verklaard in de Eigen verklaring van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uit. Het IUC DJI behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer van de derden waarop Inschrijver of het samenwerkingsverband een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.6), één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 Aanbestedingswet van toepassing zijn, dan stelt Aanbestedende dienst deze Inschrijver c.q. het samenwerkingsverband in de gelegenheid om deze derde te vervangen door een andere derde. Het IUC DJI kan verlangen dat de Inschrijver een derde, op wie een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 van toepassing is, vervangt.

Ad. 3 Beoordelen geschiktheid Inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van de Eigen verklaring beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3. Het niet voldoen aan (tenminste) één geschiktheidseis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Ad. 4 Beoordelen van de Inschrijvingen op voldoen aan de eisen

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van IUC DJI sprake is van een bagatel. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of voorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs (zie ook het gestelde in paragraaf 5.4).

Hiertoe wordt eerst een zogeheten voornemen tot gunning uitgesproken; zie paragraaf 2.11. Vervolgens vindt de verificatie plaats; zie paragraaf 2.12 van het Beschrijvend document. Indien de verificatie naar behoren verloopt, vindt definitieve gunning plaats; zie paragraaf 2.13 van het Beschrijvend document.

Indien na het voornemen tot gunning blijkt dat de Inschrijver aan wie voorlopig is gegund toch niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of zijn Inschrijving niet gestand kan doen – bijvoorbeeld indien bij de verificatie blijkt dat toch niet wordt voldaan aan een geschiktheidseis en/of (een) uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing zijn – dan wordt het voornemen tot gunning aan deze Inschrijver ingetrokken. In dat geval zal worden gegund (voorlopige gunning) aan de Inschrijver wiens Inschrijving dan het beste scoort op het gunningscriterium, volgt vervolgens de verificatie en – indien dit naar behoren verloopt – definitieve gunning. Indien uit deze verificatie wederom blijkt dat toch niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of de Inschrijving niet gestand kan worden gedaan,

wordt wederom een nieuw voornemen tot gunning uitgebracht conform de in deze alinea omschreven stappen.

2.11 Mededeling gunningsbeslissing en 'opschortende termijn'

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed door middel van een e-mail met bijlage via de berichtenmodule aan de betrokken Inschrijver(s) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijver(s) bevat bovendien de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aanbestedingswet 2012, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver.

Het IUC DJI neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen (vervaltermijn) welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers, op straffe van verval van uw recht daartoe.

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Na genoemde 20 kalenderdagen vervalt het recht om in een kort geding op te komen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht het IUC DJI hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding. Het IUC DJI wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht.

2.12 Verificatie Eigen verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver

Na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing en na aanvang van de 'opschortende termijn' wordt het gestelde in de Eigen verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

De winnende Inschrijver (daaronder inbegrepen, indien van toepassing en noodzakelijk voor de verificatie, de leden van het samenwerkingsverband en de onderaannemers die ook een Eigen verklaring hebben moeten indienen) wordt verzocht in ieder geval de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA*), niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving;
- Een recente, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving, verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn;
- Alle bewijsstukken en verklaringen zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Indien daar naar het oordeel van het IUC DJI aanleiding toe bestaat kan het IUC DJI besluiten in aanvulling op bovenstaande, bewijsstukken op te vragen bij Inschrijver ten bewijze van het niet beantwoorden aan (een van de) uitsluitingsgronden.

*** Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

De GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend.

Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via:
<http://www.justis.nl/producten>

Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 8 – 16 weken doet de Inschrijver er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van dit Beschrijvend document een GVA aan te vragen. De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar na datum afgifte document.

In voorkomend geval dient door Inschrijver op verzoek voor ieder lid van het samenwerkingsverband en voor iedere onderaannemer op wie een beroep als derde wordt gedaan een GVA verklaring te worden ingediend alsmede de betreffende bewijsstukken in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.

De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen 15 kalenderdagen de gevraagde stukken te overleggen en informatie te verstrekken. Indien de winnende Inschrijver de gevraagde stukken niet (tijdig) binnen de door het IUC DJI vastgestelde termijn heeft overlegd aan het IUC DJI en als gevolg daarvan niet (tijdig) heeft kunnen aantonen dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn dan wel dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving van Inschrijver alsnog terzijde gelegd.

2.13

Gunning en ondertekening Raamovereenkomst

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen (vervaltermijn), tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, achten het IUC DJI en de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een Raamovereenkomst aan te gaan.

3 Inschrijver

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden gedaan.

Een Inschrijver kan op basis van verschillende handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- ☐ Zelfstandig, zonder onderaanneming.
- ☐ Zelfstandig, met onderaanneming.
- ☐ Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming.
- ☐ Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

Een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: òf zelfstandig, òf als onderdeel van een samenwerkingsverband *, òf als onderaannemer. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk. Het indienen van varianten (als bedoeld in art. 2.83 Aanbestedingswet 2012) is niet toegestaan.

* Samenwerkingsverband is een combinatie van meerdere ondernemingen, leden van het samenwerkingsverband, die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

3.2 Eigen verklaring

Hoewel op meerdere plaatsen in dit document is aangegeven dat de Eigen verklaring als bewijsstuk dient te worden meegestuurd bij de Inschrijving, dient de betreffende versie slechts 1 keer door de ondernemer die daartoe verplicht is (dit kan respectievelijk een Inschrijver, hoofdaannemer, onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen, lid van een samenwerkingsverband zijn), te worden ingediend.

LET OP: U wordt verzocht om bijlage 2 'Eigen verklaring' alleen in Adobe Reader, bij voorkeur versie 11, te openen. Gebruik van een ander programma kan leiden tot een verkeerde weergave van de ingevulde gegevens.

Voor een optimaal gebruik en een juiste werking van de Eigen verklaring dient u het pdf-document te downloaden, op te slaan op uw computer en vervolgens te gebruiken in Acrobat Reader versie 11. Het rechtstreeks openen en invullen van de Eigen verklaring via een webbrowser kan mogelijk problemen opleveren. Indien geplaatste vinkjes of inhoud wegvalt, heeft u mogelijk baat bij het uitzetten van de knop 'Bestaande velden markeren' wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader programma aan.

U dient in de Eigen verklaring antwoord te geven op **alle** gestelde vragen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Het onjuist of onvolledig invullen van de Eigen verklaring leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

Deel I en III van de Eigen verklaring is reeds ingevuld door de Aanbestedende dienst. Delen II, III, IV en VI dienen te worden ingevuld door de onderneming waar de desbetreffende Eigen verklaring betrekking op heeft. In paragraaf 3.3 t/m 3.6 van het Beschrijvend document is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in deel II van de Eigen Verklaring. In paragraaf 4.2 en 4.3 van het Beschrijvend document is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in delen III en IV van de Eigen verklaring. Deel V van de Eigen verklaring is op de onderhavige aanbestedingsprocedure niet van toepassing. Deel VI van de Eigen verklaring ziet op de ondertekening; zie paragraaf 2.7.1 onder f van het Beschrijvend document.

3.3 Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan zelfstandig al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming een Inschrijving doen. Hiervoor dient bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

3.4 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan een Inschrijving doen. Eén samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Het samenwerkingsverband dient één penvoerder aan te wijzen die namens het samenwerkingsverband optreedt en als contactpersoon wordt opgegeven.

Hiervoor dient door ieder lid van het samenwerkingsverband bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

In geval ingeschreven wordt als samenwerkingsverband gelden de volgende additionele bepalingen:

- ❑ Er dient één Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier'), namens het samenwerkingsverband, te worden ingediend. Deel 2 'Akkoord verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' van het Inschrijfformulier dient hierbij ook te worden ingevuld.
- ❑ In het Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier') dient in deel 2 bij Inschrijving een beknopte uiteenzetting van de door de individuele leden van het samenwerkingsverband uit te voeren werkzaamheden in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen de leden van het samenwerkingsverband) te worden opgenomen.
- ❑ De Inschrijver en de leden van het samenwerkingsverband gaan door het invullen en ondertekenen van bijlage 1 'Inschrijfformulier' akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning.
- ❑ Het Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier') dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder. Alleen van de winnende Inschrijver dient, na verzoek van de Aanbestedende dienst, het Inschrijfformulier nogmaals te worden ingediend, maar dan mede ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van alle leden van het samenwerkingsverband.

Zie met betrekking tot samenwerkingsverband tevens paragraaf 2.12 met betrekking tot het gestelde inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

3.5 Onderaanneming en derde

Het is mogelijk dat een Inschrijver ook andere entiteiten betreft bij het inschrijven: onderaannemers of derden. Een entiteit is vaak een onderneming, maar het kan ook een natuurlijk persoon (d.w.z. een individu) zijn. Derden en onderaannemers zijn geen Inschrijver. Onderaannemers en derden kunnen dan ook geen aanspraak maken op gunning van de Opdracht. Onderaannemers en derden zijn tevens geen Partij bij een op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Raamovereenkomst en kunnen hieraan geen rechten ontleen of hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de nakoming van de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Een onderaannemer wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Een derde is de entiteit op wiens middelen/draagkracht de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.

3.6 Onderaanneming

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient Inschrijver deel 3 'Verklaring onderaanneming' van bijlage 1 'Inschrijfformulier' in te vullen, betreffende:

- ☐ Naam van onderaannemer(s) die Inschrijver als onderaannemer zal inzetten of voornemens is in te zetten;
- ☐ Een beknopte uiteenzetting van de door hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van de werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s)).

Tevens verklaart Inschrijver in deel 3 van het Inschrijfformulier dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Daarnaast gelden de volgende verplichtingen met betrekking tot bijlage 2, de Eigen verklaring:

Onderaannemer tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan

Als Inschrijver een onderaannemer(s) inschakelt en in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze onderaannemer (de onderaannemer is dan dus 'een derde') dan dient Inschrijver dit te vermelden in zijn Eigen verklaring, Deel II onderdeel C. In dat geval dient tevens door elk van deze onderaannemers bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

Onderaannemer níet tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht terwijl géén beroep wordt gedaan op deze onderaannemer in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen (de onderaannemer is dus geen derde) dan dient Inschrijver dit te vermelden in Deel II onderdeel D van de Eigen verklaring. Deze onderaannemer hoeft níet een eigen bijlage 2 Eigen verklaring in te dienen.

3.7 Beroep op een derde in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

In alle bovengenoemde inschrijvingsmogelijkheden kan tevens een beroep op een derde worden gedaan door Inschrijver in het kader van het kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval door Inschrijver een beroep op derden wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de in paragraaf 4.3 opgenomen geschiktheidseisen 2 en 3 in het kader van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid, dan geldt als volgt:

Inschrijver, en in geval een samenwerkingsverband inschrijft: ieder van de leden van het samenwerkingsverband, dient in zijn Eigen verklaring, Deel II, onderdeel C, in te vullen. Hier dient te worden ingevuld: de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan en de geschiktheidseis waarvoor dit beroep wordt gedaan op de derde.

Tevens zal/zullen de derde(n) een Eigen verklaring (bijlage 2 'Eigen verklaring'), moeten invullen die Inschrijver of het samenwerkingsverband indient bij Inschrijving.

Nota bene: indien Inschrijver in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient Inschrijver – indien de Opdracht aan hem wordt gegund – tevens aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op deze derde(n), alsook dat deze derde(n) voldoet (voldoen) aan de (betreffende) geschiktheidseisen. Zie in dat kader tevens paragraaf 2.12.

Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake financiële en economische draagkracht

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 2 (ter zake financiële en economische draagkracht) beroepen op de middelen van één of meer derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde(n).

Voorwaarde hiervoor is dat Inschrijver kan aantonen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenis (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n), waaruit dat blijkt. In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt ook een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijken uit bijgevoegde relevante uittreksels uit de Kamer van Koophandel, geaccepteerd:

- ☐ Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW.
- ☐ Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht van Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Raamovereenkomst.

Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake technische en beroepsbekwaamheid

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 3 (ter zake technische- en/of beroepsbekwaamheid) beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer en/of groepsmaatschappijen), onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van deze derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van deze Opdracht daadwerkelijk deze derde kan en zal worden ingezet.

Zie met betrekking tot het beroep op een derde tevens het gestelde in paragraaf 2.12 inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

In de Aanbestedingswet 2012 staan criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van de Inschrijver. In dit hoofdstuk zijn de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen en de hierbij gevraagde gegevens, bewijsstukken en verklaringen.

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Inschrijving dienen te worden ingediend en documenten/bewijsstukken die, op verzoek van het IUC DJI, door alleen de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend. Dit laatste in het kader van verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen conform het gestelde in paragraaf 2.12.

Een overzicht van de betreffende documenten die bij Inschrijving c.q. na Inschrijving ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend, is opgenomen in bijlage 1 'Inschrijfformulier' ad deel 4A 'Checklist Inschrijving' en ad deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving'.

Zie voor de beoordeling van Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen het gestelde in paragraaf 2.10.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikelen 2.86 (verplichte uitsluitingsgronden) en 2.87 (facultatieve uitsluitingsgronden) Aanbestedingswet 2012 staan de door de Aanbestedende dienst te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In de Eigen verklaring, verstrekt door het IUC DJI (bijlage 2 Eigen verklaring), deel III, zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, van toepassing voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Iedere onderneming die een Eigen verklaring moet indienen, dient deel III van de Eigen verklaring in te vullen. U wordt geadviseerd onderstaande toelichting tezamen met de vragen in de Eigen verklaring goed te lezen. Indien een uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is, dient u afhankelijk van de vraagstelling in de Eigen verklaring hier 'ja' of 'nee' in te vullen.

In deel III, onderdeel A (geheel bovenaan) is de uitsluitingsgrond uit artikel 2.86 lid 1 Aanbestedingswet opgenomen: een in de 5 jaren voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving onherroepelijk geworden strafrechtelijke veroordeling ter zake

- Deelneming aan een criminele organisatie,
- Corruptie,
- Fraude,
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten,
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme, of
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel.

De onderneming dient bij deel III, onderdeel A in zijn Eigen verklaring aan te geven (door middel van aanvinken van 'ja' of 'nee' en indien van toepassing, vervolgvragen te beantwoorden) of deze uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie hiertoe de vragen in de Eigen verklaring, deel III, onderdeel A.

In deel III, onderdeel B is de uitsluitingsgrond uit artikel 2.86 lid 4, alsmede de uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet opgenomen: een in de 5 jaren voorafgaand aan het moment van Inschrijving onherroepelijk geworden rechterlijke of administratieve beslissing waarin is vastgesteld dat de onderneming niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4) respectievelijk de vaststelling dat de onderneming in de 3 jaren voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving niet heeft

voldaan aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.87 lid 1 sub j).

De onderneming dient bij deel III, onderdeel B in zijn Eigen verklaring aan te geven (door middel van aanvinken van 'ja' of 'nee' en indien van toepassing, vervolgvragen te beantwoorden) of deze uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie hiertoe de vragen in de Eigen verklaring, deel III, onderdeel B.

In deel III, onderdeel C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden aangevinkt die Aanbestedende dienst van toepassing heeft verklaard voor deze aanbestedingsprocedure. Het betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht: een schending van verplichtingen op basis van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht die zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving hebben voorgedaan (artikel 2.87 lid 1 sub a Aanbestedingswet);
- faillissement, insolventie of gelijksoortig: de ondernemer verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- ernstige beroepsfout: de onderneming heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken en deze ernstige fout heeft zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving voorgedaan. Als ernstige beroepsfout worden in ieder geval aangemerkt overtredingen van voorschriften betreffende de gezondheid, arbeidsomstandigheden, milieudelicten en overtredingen van de Rijtijdenwet. Ook overtredingen van de Mededingingswet en het hebben begaan van een onrechtmatige daad in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid worden aangemerkt als een ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging: in een onherroepelijke beschikking als bedoeld in artikel 4.7, lid 1, onderdeel c of d, Aanbestedingswet is vastgesteld dat de onderneming met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging, en deze beschikking is in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving onherroepelijk geworden;
- belangenconflict: er is sprake van een belangenconflict tussen (personeelsleden van) de onderneming en de Aanbestedende dienst in de zin van artikel 1.10b Aanbestedingswet en dit kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen dan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- betrokken bij de voorbereiding: de onderneming is eerder betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure en als gevolg hiervan heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 Aanbestedingswet voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen dan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- valse verklaring: de onderneming heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 Aanbestedingswet, over te leggen;
- onrechtmatige beïnvloeding: de onderneming heeft getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning.

De onderneming dient in zijn Eigen verklaring aan te geven (door middel van aanvinken van 'nee' of 'ja' en indien van toepassing, vervolgvragen te

beantwoorden) of één of meer van deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Zie hiertoe de Eigen verklaring, deel III, onderdeel C.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient de Inschrijver het IUC DJI zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband, een derde of een onderaannemer.

In de Eigen verklaring, deel III, dient Inschrijver antwoord te geven op de vragen omtrent de uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. De Eigen verklaring dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend.

4.3 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn ten aanzien van de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In deel IV van de Eigen verklaring dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in de Eigen verklaring 'selectiecriteria' genoemd) zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document. Inschrijver verklaart dat door in deel IV van de Eigen verklaring het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Inschrijvers die als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in deel IV van de Eigen verklaring het antwoord 'ja' aan te kruisen.

4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dienen de leden van het samenwerkingsverband ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met onderaanneming dienen ook de onderaannemers ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Inschrijver dient het inschrijfnummer van het beroeps- of handelsregister in te vullen in bijlage 1 deel 5. Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband dan dienen deze gegevens van de leden ingevuld te worden in bijlage 1 deel 2. Indien wordt ingeschreven met onderaannemer(s) dan dienen deze gegevens ingevuld te worden in bijlage 1 deel 3.

Het IUC DJI controleert zelf of wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis door het handelsregister van de Kamer van Koophandel te raadplegen. Inschrijver hoeft derhalve geen bewijsstukken te leveren dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. **Uitzondering:** enkel indien Inschrijver gevestigd is in het

buitenland, dient Inschrijver bewijsstukken te leveren om aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis.

4.3.2 *Financiële en economische draagkracht*

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de jaren 2017, 2018 en (indien aanwezig) 2019. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar (2017 of 2018)- tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar (2017 of 2018). De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent continuïteit) bevatten.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat Inschrijver aan bovenvermeld geschiktheidseis voldoet.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 2 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.7.

4.3.3 *Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid*

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- 1) Het in gebruik verstrekken en in stand houden van qua omvang vergelijkbare digitale en analoge Portofonie installaties;
- 2) 24 Uurs bereikbare service-dienst om service-levels van zowel analoge als digitale Portofonie installaties te waarborgen.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 3: Referenties

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de laatste 3 jaar voorafgaande aan de datum van het Verzoek tot deelname ervaring heeft met:

- de levering van minimaal 3 digitale Portofonie-installaties van elk minimaal 50 portofoons waarbij het mogelijk is om gebruikers in minimaal 8 groepen over verschillende kanalen te laten communiceren op een dichtbebouwd terrein met een oppervlakte van meerdere hectares;
- het leveren van een 24/7 uurs bereikbare service-dienst voor het landelijk verhelpen van storingen en defecten in analoge en/of digitale Portofonie installaties van Locaties met een omvang van circa 50 of meer portofoons en een basisstation/programmeerunit.

Voorwaarden voor het overleggen van referentieopdrachten

Inschrijver dient door middel van het overleggen van referentieopdrachten aan te tonen dat hij ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van de werkzaamheden zoals opgenomen in de referentie-eis. Inschrijver dient hiervoor per referentie het formulier in bijlage 3 'Specificatie referentieopdracht' te gebruiken en in te vullen, Inschrijver dient per referentieopdracht één formulier in te vullen.

De in de referenties omschreven werkzaamheden dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Een prognose telt niet en een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn.

De ervaringseisen behoeven niet per se in één referentieopdracht te worden aangetoond, maar mogen ook worden aangetoond door middel van meerdere referentieopdrachten, mits maar aan alle gestelde ervaringseisen wordt voldaan. Echter in totaal niet meer dan 4 referentieopdrachten. Indien meer dan het maximumaantal referenties wordt ingediend dan worden de referenties in ontvangst genomen in volgorde van binnenkomst, het teveel aan referenties wordt buiten beschouwing gelaten en wordt niet betrokken bij de beoordeling. Indien de volgorde van binnenkomst niet kan worden vastgesteld, wordt willekeurig uit de ingediende referenties het maximumaantal referenties gekozen. Alleen deze referenties worden betrokken bij de beoordeling en de resterende referenties worden buiten beschouwing gelaten.

De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde Opdracht gelijk te zijn, maar dienen wel blijk te geven van het voldoen aan de gestelde ervaringseis.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel derde als bedoeld onder paragraaf 3.7, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van deze Inschrijving beroept – daadwerkelijk de uitvoering moet hebben verzorgd van de in de kerncompetentie omschreven activiteit.

Het IUC DJI behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat resulteert in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 3 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.7.

Overige voorwaarden referenties:

- De aangeleverde gegevens dienen op eerste verzoek van het IUC DJI te kunnen worden geverifieerd. Inschrijver dient hiertoe alle medewerking te verlenen;
- Geconstateerde onjuistheden aangaande de door Inschrijver ingediende referentieopdracht kunnen leiden tot uitsluiting of afwijzing;

- Er dient per ervaringseis zoals hierboven genoemd, een relevante referentie te worden ingediend waarbij eenzelfde vorm van dienstverlening/levering is geleverd;
- Inschrijver mag de Aanbestedende dienst en/of het IUC DJI als referent opvoeren;
- Bij een reeks van afzonderlijke opdrachten die binnen één jaar voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mogen de opdrachtwaarden bij elkaar worden opgeteld;
- Inschrijver overlegt het maximum aangegeven aantal referenties, te weten: vier;
- Het is toegestaan om voor de twee kerncompetenties dezelfde referentie te gebruiken, mits aan alle gestelde minimale ervaringseisen /voorwaarden wordt voldaan.

Inschrijver dient bij Inschrijving per op te geven referentie het formulier 'Specificatie referentieopdracht' ingevuld in te dienen, ondertekening is nog niet vereist.

De winnende Inschrijver- dan wel, indien van toepassing de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan - dient de bij Inschrijving ingediende modelformulieren voor de specificatie van een referentieopdracht (bijlage 3 Specificatie referentieopdracht) op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI te ondertekenen **en** te laten mede ondertekenen door de opdrachtgevende instantie en deze vervolgens in te dienen.

Geschiktheidseis 4: Veiligheidsborging

Inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA certificaat voor bedrijven of een gelijkwaardig certificaat. Onder gelijkwaardig wordt verstaan dat aangetoond wordt dat hierin minimaal is geborgd dat operationeel uitvoerende medewerkers en operationeel leidinggevenden die ingezet worden voor deze aanbesteding, een diploma Basisveiligheid (B-VCA) respectievelijk een diploma Veiligheid voor operationeel leidinggevenden (VOL-VCA) dienen te bezitten.

VCA staat voor VGM Checklist Aannemers (VGM = Veiligheid Gezondheid en Milieu). Het is een vragenlijst die bedoeld is als hulpmiddel bij het doorlichten van aannemers die bij opdrachtgevers werkzaamheden verrichten. Het is een middel waarmee opdrachtnemers en aannemers worden gecertificeerd op hun VGM-beheerssysteem.

De Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI bewijs te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseis voldoet:
Kopie van het geldig VCA certificaat voor bedrijven of gelijkwaardig waaruit blijkt dat aan de Geschiktheidseis is voldaan.

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsborging

Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitsborgingsstelsel passend bij het uitvoeren van deze Opdracht.

Inschrijver dient op het moment van Inschrijving te beschikken over een geldig ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of een ander gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Of:

Inschrijver beschikt op het moment van Inschrijving over een kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een ISO 9001:2015 gecertificeerd systeem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:

1. Organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
2. Organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
3. Interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
4. Periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures.
Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze wens onderdeel is van de bedrijfsprocessen.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI bewijs te leveren dat Inschrijver aan deze geschiktheidseis voldoet:
Kopie van het geldig certificaat of kopie van het kwaliteitshandboek of een door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming ondertekende beschrijving van het kwaliteitszorgsysteem van Inschrijver waaruit blijkt dat aan de Geschiktheidseis is voldaan.

5 Gunning; beoordeling eisen

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk geeft toelichting op de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de eisen en het gunningscriterium plaatsvindt. In paragraaf 2.10 van dit Beschrijvend document is reeds uiteengezet in welke vier onderscheiden verrichtingen deze beoordeling van de Inschrijvingen zal worden uitgevoerd.

5.2 Eisen

In het Programma van Eisen (bijlage 5 Programma van Eisen) zijn diverse "Eisen" opgenomen. Deze eisen zijn individueel herkenbaar door de gegeven nummering of codering.

De eisen beschrijven het minimum waaraan de Inschrijving moet voldoen. Indien de Inschrijving niet voldoet aan (tenminste) één eis of slechts deels of voorwaardelijk voldoet, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of voorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Ingeval bij een eis wordt gevraagd om toelichting dan wel om bewijs mee te sturen dient deze toelichting/dit bewijs als bijlage bij de Inschrijving te worden ingediend door Inschrijver. Deze toelichting is voor het IUC DJI om een indruk te krijgen op welke wijze aan betreffende eis wordt voldaan; er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord. Indien Inschrijver geen toelichting geeft en/of geen bewijs mee stuurt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt de betreffende Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking tenzij er volgens DJI sprake is van een bagatel.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (bijlage 1) dat hij voldoet aan alle eisen die in het Programma van Eisen zijn opgenomen.

5.3 Prijs

Voor het doen van prijsopgave wordt Inschrijver geacht uitsluitend de prijsopgavetabel (in Excel*) in Bijlage 7 te gebruiken. De Inschrijving dient een ingevuld prijzenblad te bevatten. Hierin is een rekenmodel opgenomen waarbij is uitgegaan van verwachte aantallen te vervangen (leveren) centrale apparatuur, portofoons en portofoonaccessoires.

Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van deze tabellen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van en akkoord op het door Inschrijver ingevuld en ingediende prijzenblad vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijfformulier (bijlage 1) door Inschrijver.

De genoemde aantallen in het Prijzenblad zijn indicatief, de eventuele latere wijziging in de afname mag geen consequenties hebben op de door de Inschrijver opgegeven prijzen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend Alle door de Inschrijver aangeboden prijzen zijn exclusief BTW.

Volg nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in bijlage 7.

5.3.1 *Prijsopgave artikelen*

Inschrijver dient een overzicht van de prijs per artikel te geven.

- De door de Inschrijver aangeboden prijzen zijn inclusief alle kosten (zoals verpakking, transport, e.d.) maar exclusief BTW.
- 0-tarieven en/of negatieve tarieven zijn niet toegestaan.

De weging van de prijs per artikel zal worden bepaald door het aantal artikelen dat door DJI naar verwachting zal worden afgenomen en dat opgenomen is in het prijzenmodel ter bepaling van de totale fictieve inschrijfprijs.

De eindprijs van dit prijsonderdeel zal worden bepaald door het sommeren van de vermenigvuldiging van de artikelprijzen met het aantal artikelen dat door DJI voor dit betreffende artikel gesteld is ter bepaling van de uiteindelijke totale fictieve inschrijfprijs (zie hiervoor paragraaf 5.4). Genoemde berekening is transparant in het prijzenblad in bijlage 7 opgenomen.

5.3.2

Prijsopgave i.v.m. projectgebonden kosten

Projectgebonden kosten zijn kosten welke niet gerelateerd zijn aan de te leveren Producten, maar betrekking hebben op onderstaande Diensten:

- Site survey (vierkantemeter tarief);
- Turn key testen (vierkantemeter tarief);
- Projectmanagement voor Transitie van een Locatie naar een digitale installatie (uurtarief).

De weging van de prijs wordt bepaald door de verwachting van DJI voor wat betreft:

- Het aantal Locaties dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verwacht wordt over te gaan van analoge naar digitale portofonie;
- Een Locatie met gemiddeld bruto vloeroppervlak;
- Het aantal uren projectmanagement dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verwacht wordt te worden verbruikt.

De verwachting voor wat betreft het aantal Locaties alsook het gemiddeld vloeroppervlak en het aantal uren projectmanagement worden meegenomen in het prijzenmodel (bijlage 7).

De vierkantemeter tarieven zijn inclusief reis- en verblijfkosten en alle overige kosten (excl. BTW).

Aan de verwachtingen van DJI voor wat betreft het aantal Locaties dat overgaat op digitale portofonie alsook de hoogte van het gestelde gemiddelde bruto vloeroppervlak en het aantal uren projectmanagement, kan Inschrijver geen rechten ontleen.

Genoemde berekening is transparant in het prijzenblad in bijlage 7 opgenomen.

5.3.3

Prijsopgave Onderhoud

Inschrijver dient een prijs voor het Onderhoud per artikel voor één jaar op te geven op basis van de gegevens hieronder.

Inschrijver dient een prijs voor het Onderhoud per artikel voor één jaar op te geven op basis van de vereisten voor een onderhoudscontract (zie eis 159). De eindprijs is de door de Inschrijver opgegeven prijs per artikel vermenigvuldigd met het aantal te verwachten artikelen op basis van 4 jaar Onderhoud. De weging van de verschillende prijsonderdelen bij de beoordeling volgt uit de aantallen genoemd in het prijzenmodel bijlage 7.

De eindprijs van dit prijsonderdeel zal worden bepaald door het sommeren van de vermenigvuldiging van de artikelonderhoudsprijzen met het aantal artikelen dat door DJI voor dit betreffende artikel gesteld is ter bepaling van de uiteindelijke totale fictieve inschrijfprijs (zie hiervoor paragraaf 5.4). Genoemde berekening is transparant in het prijzenblad in bijlage 7 opgenomen.

5.3.4

Opgave overige artikelen

Voor artikelen die niet in het Prijzenblad (bijlage 7) zijn vermeld dient de Inschrijver een actueel algemeen erkende prijslijst mee te zenden (die objectief verifieerbaar is).

5.4

Gunningcriteria

Onderhavige Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs.

De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met de laagste totale fictieve inschrijfprijs (zie het gestelde in hoofdstuk 2 en onderstaande uitleg). Hierbij geldt het volgende gunningscriterium:

□ **de prijs voor de Opdracht: 100%**

De aangeboden totale fictieve inschrijfprijs is terug te vinden op het Prijzenblad (bijlage 7) dat Inschrijver bij zijn Inschrijving in moet dienen. De in het Prijzenblad opgenomen aantallen Producten/Diensten vermenigvuldigt met de door Inschrijver aangeboden prijzen/tarieven, worden gesommeerd. Het uit de sommatie resulterende bedrag is de door Inschrijver aangeboden totale fictieve inschrijfprijs.

Ingeval van gelijke geschiktheid van twee of meer Inschrijvingen - dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde totaalprijs op de 1^e plaats zijn geëindigd - zal de gunningsbeslissing op basis van loting worden bepaald.

Bijlagen

- Bijlage 1: Inschrijfformulier**
- Bijlage 2: Eigen verklaring**
- Bijlage 3: Specificatie Referentieopdracht**
- Bijlage 4: Vragenformulier Prebidfase**
- Bijlage 5: Programma van Eisen**
- Bijlage 6: Vervallen**
- Bijlage 7: Prijzenblad**
- Bijlage 8: Modelovereenkomst**
- Bijlage 9: ARIV 2018**
- Bijlage 10: Overzicht Locaties**
- Bijlage 11: Voorwaarden elektronisch factureren**
- Bijlage 12: Format t.b.v. E-catalogus**
- Bijlage 13: Informatie VOG PLUS en screening**